

Mateřská škola Veselíčko, okres Přerov, příspěvková organizace
Veselíčko – Tupec 40
751 25 Veselíčko, IČ: 750 29 961



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Čj.	Spisový znak / skartační znak 2.1 / A
Vypracovala:	Martina Macháčková, provozní pracovnice ŠJ
Schválila:	Mgr. Bc. Ladislava Špalková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2024
Změna:	ruší se Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28. 8. 2023

Ředitelka: **Mgr. Bc. Ladislava Špalková**

Provozní pracovnice ŠJ: **Martina Macháčková**

Telefon: **724 218 002**

E-mail: **msveselicko@seznam.cz, sj.veselicko@seznam.cz**

Web: **<http://msveselicko.cz/skolni-jidelna/>**

Školní jídelna Mateřské školy Veselíčko, okres Přerov, příspěvkové organizace (dále jen školní jídelna, ŠJ) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a dále příslušnými hygienickými předpisy.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv dětí a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- provoz a vnitřní režim školní jídelny,
- stravování dětí v době jejich pobytu ve škole,
- stravování vlastních zaměstnanců,
- stravování cizích strávníků (doplňková činnost),
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Vnitřní řád ŠJ je vnitřní směrnicí školy a je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni školy. MŠ prokazatelným způsobem informuje o jeho vydání a obsahu i zákonné zástupce nezletilých dětí.

Vnitřní řád školní jídelny vychází z právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (stravování zaměstnanců)
- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva dětí:

- na uspokojování biologických potřeb
- na poskytování kvalitní a vyvážené stravy (dětí: odebrání hlavního jídla – oběd a doplňkového jídla – přesnídávka, svačina)
- na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo)
- na bezpečné prostředí při stravování

Povinnosti dětí:

- dodržovat hygienická pravidla
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- dítě má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
- dítě má povinnost dbát učitelek MŠ a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím i náčiním

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o stravování dětí
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování ředitelce školy nebo provozní pracovníci ŠJ
- nahlížet do evidence stravného
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni odhlásit stravu z důvodu předem známé nepřítomnosti dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, odhlásí stravu neprodleně
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- zaměstnanci MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu s dětmi, zákonnými zástupci dětí a veřejnosti ke škole

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školní jídelna při Mateřské škole Veselíčko je v provozu na adrese:
Veselíčko – Tupec 40, 751 25 Veselíčko.
- Provoz školní jídelny je od **6.00** do **14.00** hod.
- **Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou denně od 7.00 - 8.00 hod. a od 12.30 -13.30 hod.**
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, závodní stravování zaměstnanců a stravování cizích strávníků.
- Jídlo se vydává ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí.
- Za jídlo vynesené ze ŠJ již nezodpovídáme.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!!!**
- V době uzavření mateřské školy se nevaří a výdej stravy se neprovádí.
- Školní jídelna dodržuje: stanovený pitný režim, technologické postupy a normy při přípravě jídla, systém kritických bodů HACCP.

- Dle hygienických předpisů **platí přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny.**

Výdej obědů – výdejní doba

- Výdejní doba pro cizí strážníky **10.45 – 11.15 hodin**
- Výdejní doba pro děti a zaměstnance školy **11.40 – 12.00 hodin**

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od **1. 9. – 31. 8.**, ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

kategorie strážníků	naše aktuální ceny
strážníci 3 – 6 let	25,00 Kč/oběd
	13,00 Kč/přesnídávka
	12,00 Kč/svačina
strážníci 7 – 10 let	30,00 Kč/oběd
cizí strážníci	85,00 Kč/oběd

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů. Finanční limit na

potraviny je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době jejich omluvené nepřítomnosti v práci.

Zaměstnanec má nárok na stravu za sníženou úhradu, pokud za pracovní směnu odpracuje alespoň 3 hodiny.

Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem MŠ ve Zřizovací listině. MŠ provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům.

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, atd..) a přiměřený zisk.

Doplňková činnost je blíže specifikována v samostatné směrnici.

Způsob úhrady stravného

- **v hotovosti** v kanceláři školní jídelny
- **inkasem** souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů na účet č. **181588199/0300**
- **fakturací** na základě předem uzavřených smluv

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

VS strávník nevyplňuje!

Strava se platí předem. Inkasujeme vždy k **25.** dni každého měsíce na následující měsíc.

Případnou změnu účtu je třeba nahlásit do 20. dne v měsíci.

Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá v kanceláři ŠJ (osobně nebo e-mail).

Přeplatky na stravném se strávníkům, kteří končí školní docházku, vrací na konci školního roku (červenec/srpen). Strávníkům, kteří v odběru stravy pokračují, se přeplatek převádí do příštího školního roku nebo na vyžádání vrací.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, ani si nedohodnou jiný termín úhrady, budou vyloučeni ze stravování, u dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit **vždy novou přihlášku ke stravování**, která mu bude předána v MŠ.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, kde se strávník stravuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nebo zákonný zástupce nejpozději den předem **do 12.00 hodin**, a to osobně v kanceláři školní jídelny nebo v tuto dobu telefonicky na čísle **724 218 002**.
- Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje **na první den po víkendu** (pondělí), **musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek**.
- Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Neodhlášená strava je účtovaná jako vydaná.
- Strávníkovi přihlášenému ke stravování ve školní jídelně MŠ Veselíčko nelze odhlašovat samostatně některou část z polodenní nebo celodenní stravy.
- Strávník má možnost zvolit si odebírání polodenní nebo celodenní stravy dle oznámeného pravidelně se opakujícího harmonogramu.
- Změny v harmonogramu odebírání stravy je nutné nahlásit do 25. dne předcházejícího měsíce v kanceláři školní jídelny.

Stravování v době nemoci dítěte

- Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
- V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě, neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování.
- Zákonný zástupce dítěte může druhý a další dny nemoci dítěte, stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

Jídelní lístek

JL je sestavován na základě zásad zdravé výživy, nutričních doporučení a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin.

- Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazujeme pohanku, jáhly, kroupy, kuskus, ovesné vločky, cizrnu a všechny druhy luštěnin.
- Součástí obědu je nápoj, např. ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Jídelní lístek sestavuje provozní pracovnice ŠJ.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na internetových stránkách mateřské školy.
- Změna jídelního lístku vyhrazena.
- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší provozní pracovnice ŠJ.

Výdej obědů

Stravování dětí MŠ Veselíčko probíhá ve třídách. Během stravování se dbá na kulturu stolování, dodržují se hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, apod.) školnice.

Konzumace jídla

- Přesnídávka a svačina je přivážena kuchařkou do tříd, obsluhu během těchto jídel provádí učitelky, školnice nebo děti samy (v závislosti na věku).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti salátu, kompotu, ovoce nebo moučnicku.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkou. Polévku a veškeré přílohy může dítě na požádání dostat formou přídatku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Dohled

Dohled během stravování dětí zajišťují zaměstnanci MŠ. Sledují chování při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, zajišťují kázeň strávníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Případné pochybnosti a závady konzultují s provozní pracovníci ŠJ.

Přerušeni provozu MŠ v době vánočních a hlavních prázdnin, ředitelské volno

V tuto dobu jsou děti ze stravy automaticky odhlášeni. O termínech přerušeni provozu MŠ případně ředitelského volna jsou strávníci včas informováni.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při stravování

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměstnanců MŠ na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci tohoto působení jsou děti nenásilnou formou schopné porozumět dané problematice a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (viz Školní řád).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu stravování dětí v MŠ dbají zaměstnanci MŠ na to, aby děti zacházely šetrně se stolním nádobím a příbory a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Ve Veselíčku dne 15. 8. 2024

Martina Macháčková
provozní pracovnice ŠJ

Mgr. Bc. Ladislava Špalková
ředitelka školy

Se zněním Vnitřního řádu školní jídelny byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Tuto skutečnost stvrdili svým vlastnoručním podpisem (viz níže).