



## Mateřská škola Veselíčko, okres Přerov, p.o.

---

Organizace: Mateřská škola Veselíčko okres Přerov, p.o.

IČ: 75029961

Datum zpracování: 31.1.2026

## Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 411/2017 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci

### 1. Průběh inventarizace

#### 1.1 Plán inventur a organizace inventarizačních prací

Plán inventur byl zpracován v zákonné lhůtě a řádně schválen starostou obce. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 411/2017 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, a v souladu s platnou vnitřní organizační směrnicí obce.

Metodika inventarizačních postupů byla při všech inventurách dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly ověřeny a odsouhlaseny s podpisovými vzory, přičemž nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti.

V průběhu inventarizačních prací nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s ostatními dotčenými osobami proběhla bez problémů a stanovené termíny inventur byly dodrženy.

#### 1.2 Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení všech členů inventarizačních komisí proběhlo dne 1. 12. 2025 v sídle organizace. Provedení školení je doloženo prezenční listinou.

Školení se zúčastnili všichni členové inventarizačních komisí. Součástí školení bylo seznámení s právními předpisy, inventarizačními postupy a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### 1.3 Podmínky pro ověřování skutečného stavu a součinnost zaměstnanců

Při inventarizaci byly vytvořeny odpovídající podmínky pro ověřování skutečného stavu majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek. Součinnost zaměstnanců byla zajištěna v plném rozsahu. Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### 2. Vyhodnocení inventarizace

#### 2.1 Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur a informačních toků

Inventarizace proběhla řádně, inventarizační podklady byly včas připraveny a ověřeny se skutečným stavem. Při všech inventurách byli přítomni členové inventarizačních komisí a osoby odpovědné za inventarizovaný majetek.

Na základě plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek aktiv, pasiv a podrozvahové evidence, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán s účetním stavem k datu **31. 12. 2025**.

### 3. Inventarizační rozdíly

#### 3.1 Informace o inventarizačních a zúčtovatelných rozdílech

Inventarizací nebyly zjištěny žádné inventarizační ani zúčtovatelné rozdíly.

#### 3.2 Řešení schodků a mank

Inventarizací nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

#### 3.3 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Fyzickou inventarizací byl zjištěn majetek, který není evidován u organizace viz bod 4.4. (Jedná se o šatní skříňky pro děti 7x).

### 4. Další zjištění a návrhy inventarizačních komisí

#### 4.1 Zbytný majetek

Zbytný majetek organizace je nejprve nabízen zpět zřizovateli a v případě, že je nefunkční, jeho vyřazení je možné pouze na základě schválení zřizovatele.

#### 4.2 Návrhy na změnu evidence a účtování majetku

Organizace bude postupně převádět veškerý majetek z programu VIS do účetního softwaru Gordic GINIS v průběhu roku 2026, převod se zajistí **jednotnou a aktuální evidencí majetku**, která bude kompatibilní s účetnictvím a umožní správné účtování pořízení a vyřazení majetku.

#### 4.3 Návrhy změn využití majetku

Bez návrhů.

#### 4.4 Řešení vlastnických vztahů

Při inventarizaci majetku MŠ Veselíčko za rok 2025 je na účtu: 968 veden cizí majetek (majetek zřizovatele), bez dokladů původu, a je veden v evidenci školy na podrozvahových účtech. Zároveň byla identifikována část majetku užívaného bez smluvního zajištění. Veškeré zjištěné nesoulady budou předány zřizovateli k dalšímu posouzení a zajištění srovnání vlastnických vztahů.

#### 4.5 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Bez návrhů.

#### 4.6 Návrhy na zajištění ochrany majetku

Bez návrhů.

## 5. Přílohy

### Příloha č. 1: Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnot účetních stavů

- Fyzická inventarizace (úbytky, přírůstky, inventurní soupisy 23 listů)
- Dokladová inventarizace (inventurní evidence, inventurní soupisy 28 listů, přílohy)
  - 1) Drobný dlouhodobý majetek 028
  - 2) Oprávky k dlouhodobému majetku 088
  - 3) Běžný účet 241
  - 4) Běžný účet FKSP 243
  - 5) Pokladna 261
  - 6) Krátkodobé poskytnuté zálohy 314
  - 7) Jiné pohledávky z hlavní činnosti 315
  - 8) Dodavatelé 321
  - 9) Zaměstnanci 331
  - 10) Sociální pojištění 336
  - 11) Zdravotní pojištění 337
  - 12) Ostatní daně, poplatky a jiná peněžita plnění 342
  - 13) Ostatní krátkodobé závazky 348
  - 14) Náklady příštích období 381
  - 15) Dohadné účty aktivní 388
  - 16) Dohadné účty pasivní 389
  - 17) Jmění účetní jednotky 401
  - 18) Opravy předcházejících účetních období 408
  - 19) Fond odměn 411
  - 20) FKSP – fond 412
  - 21) Rezervní fond ze zlep.hosp.výsledku 413
  - 22) Rezervní fond z ostatních titulů – OP JAK 414
  - 23) Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery – OP JAK 472
  - 24) Podrozvahové evidence 902, 915,966,968,999
- Inventarizace nulových účtů s pohybem (inventurní evidence, inventurní soupisy 6 listů, 262,311,348,374,377,431, přílohy)

Vybíralová Jitka .....

Koldová Lenka .....

Mgr. Kleiberová Eva .....